

VERGADERTECHNIEKEN

Workshop

Jonas De Zwemeer
Petra Schiller



Voordien

- Wat is mijn doel?
- Formulering agendapunt
- Wie staat "aan mijn kant"?
- Argumenten pro & contra
- Hoe counter ik argumenten?



Bij aankomst

- Manage je energie OLA
- Tijd om 'te landen'
- Small talk
- Mindset klaarmaken – *Words & Music*
- Kies je beste stoel
(observatiemogelijkheden van anderen)



Verkoop je idee – Steeds positief

- Kaderzetting
- Start with WHY
- Luister naar argumenten
- Ondersteun non-verbaal / niet aanvallend
- Wij vs jij-ik
- Erkenning deelnemers debat
- Leg link naar missie/visie ter staving
- Tegenargumenten bekrachtigen
- Parafraseren
- Evalueren argumenten
- Visie vs Pragmatiek



Relaties uitbouwen

- Wat hebben we gemeen?
- Toon oprechte interesse in de andere deelnemers
- Smalltalk
- Luister aandachtig naar wat ze zeggen
- Geef erkenning en bekrachtig
- Spreek mensen persoonlijk aan
- Kijk hen in de ogen



Netwerk uitbouwen

- Leer collega's kennen
- Interesses? Expertise?
- Wat is voor hen relevant?
- Deel ervaringen/kennis
- Houd contactgegevens goed bij
- Hoe bereik je hen het best? Medium?
- Durf (be)vragen



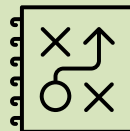
Betrekken

- Stel vragen en kader nut/relevantie
- Keep it KISSSS
- Leer van elkaar
- Creëer voor jezelf een structuur en een systeem
- Expertise collega's aanspreken?
- Netwerkevent met Apothekers?



Debrief – tips vorm

- **Creëer je lay-out** en/of zoek sjabloon
- Gebruik deze structuur
Word, Excel, One note, Mind Map, Print screen of foto....
- Maak het aantrekkelijk – visueel
- Andere vormen dan geschreven tekst?
- What's app, mail, bijlage,....



Debrief – tips inhoud

- **KISSSS :**
Keep it short simple and sweet and structured
- Kernwoorden
- Erkenning geven
- Wat is de mogelijke meerwaarde?
- Opvolging vragen van besproken topics
- Forms bevraging?
- Informele overlegmomenten?

