

# Vacature

## Beleidsmedeweker

## Vlaams Apothekers netwerk

---

Het Vlaams Apothekers Netwerk vzw (VAN) is op zoek naar een beleidsmedewerker voor de dagelijkse werking van VAN.

VAN is het netwerk van de Oost-Vlaamse, Antwerpse, Vlaams-Brabantse, Brusselse en Limburgse apotheken (resp. ALVA, UPB-AVB, BAF, BAM, KFK, KLAV, KOVAG, KAVA, WASE en de Vlaamse coöperatieve apotheken). Zo representeert VAN meer dan 2600 zelfstandige en coöperatieve apotheken in Vlaanderen.

VAN fungeert als spreekbuis van de apotheker voor de Vlaamse overheid en alle organisaties betrokken bij de gezondheids- en welzijnszorg in Vlaanderen. VAN is een samenwerkingsverband van de apothekersverenigingen in de Vlaamse gemeenschap en brengt hun standpunten samen.

VAN omkadert en versterkt de positie van de apotheker als actieve partner in een Vlaams gezondheidsbeleid en bevordert de ontwikkeling van farmaceutische zorg, preventie en gezondheidsprojecten. VAN ondersteunt de Vlaamse apotheker in zijn dagdagelijkse praktijk en ontwikkelt en valoriseert het beroep van apotheker.

### Functieomschrijving:

- Je ondersteunt de (re)organisatie van de eerstelijnsgezondheidszorg door:
  - o Opstart, uitbouw en ondersteuning van lokale kringwerkingen en het bekendmaken van de sociale kaart.
  - o De vertegenwoordiging van de apothekers in de zorgraden te stroomlijnen (informatiedoorstroming, betrokkenheid, actieve participatie, ...).
  - o Een grondige kennis hierover bij elke zorgaanbieder van het zorgaanbod aan te reiken.
  
- Je werkt actief mee aan het communicatiebeleid binnen VAN
  - o Je bespreekt actief mogelijke topics voor communicatie met de communicatieverantwoordelijk en schrijft hiervoor aanzetten.
  - o Je structureert en beheert het intern Teams netwerk.
  - o Je bent verantwoordelijk voor het onderhoud van de interne communicatie-tools (Sharepoint en Google Drive).

- Je benut en zoekt opportuniteiten om de public relations (PR) van VAN te optimaliseren en het VAN-netwerk correct te positioneren, te versterken en nog zichtbaarder te maken.
- Je volgt de dagdagelijkse operationeel-strategische werking mee op:
  - Je gaat op zoek naar projectsubsidies:
    - Uitzoeken welke mogelijkheden van subsidies er bestaan.
    - Projectaanvragen schrijven en inzenden (met ondersteuning van andere operationele medewerkers).
    - Je bent bereid je kennis die je hierin opbouwt te delen met andere medewerkers.
  - Je maakt het projectportfolio op en beheert dit.
  - Je neemt deel aan de vergaderingen van de operationele medewerkers (4x per jaar).
  - Je neemt deel aan de conference calls van de operationele medewerkers (4x per jaar).
  - Je hebt ervaring met projectmanagement.
  - Je beheert het VAN-account op Pharfolio (navorming).
  - Je organiseert opleidingen en andere events.
  - Je organiseert of ondersteunt de organisatie van Vlaamse campagnes, waarmee je contacten onderhoudt met stakeholders.
  - Je bent bereid opleidingen te geven.
- Je werkt nauw samen met de algemeen directeur en voorzitter op beleidsmatig niveau:
  - Je schrijft visieteksten.
  - Je analyseert beleidsnota's en formuleert beleidsadviezen.
- Je volgt de bestuursvergaderingen op:
  - Je woont de maandelijkse vergaderingen bij, notuleert en maakt het verslag op.
  - Je volgt de maandelijkse conference calls, notuleert en maakt het verslag op.

## **Jouw profiel:**

- Je genoot een hogere opleiding, met voorkeur in een gezondheidsgerelateerde richting.
- Je hebt affiniteit met de gezondheidszorg en/of het gezondheidszorgbeleid.
- Je bent vlot in omgang en discreet.
- Je bent flexibel en kan om met ad hoc vragen en opdrachten.
- Je kan zelfstandig werken, maar functioneert ook goed in een team.
- Je kan je eigen werk plannen, organiseren en evalueren.
- Je kan analytisch denken: je bekijkt een probleem in zijn verschillende elementen.
- Je hebt interesse in en/of affiniteit met het Vlaams politieke landschap.
- Je bent creatief en kan out-of-the-box denken.
- Je bent communicatief sterk en communiceert vlot en direct (interne en externe communicatie).
- Je kan vlot werken met sociale media en tools die je hierin ondersteunen of je bent bereid je hierin te verdiepen (MailChimp, Canva, Buffer, ...).
- Je bent bereid om af en toe avondwerk te doen.
- Beschikken over een rijbewijs B en een auto is een pluspunt.

## **Aanbod:**

- Minimum 80 % met contract van onbepaalde duur.
- Werkplek in het hartje van Leuven, op wandelafstand van het station.
- Mogelijkheid tot thuiswerk.
- Loon conform barema's.

## **Interesse of vragen?**

Met vragen kan je steeds terecht bij Barbara Verboven.

([barbara.verboven@vlaamsapothekersnetwerk.be](mailto:barbara.verboven@vlaamsapothekersnetwerk.be)). Geïnteresseerd in de functie? Mail dan je cv en motivatiebrief naar Barbara Verboven voor 20 augustus 2022.